KVKK BAŞVURU FORMU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“KVK Kanunu”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra “Başvuru Sahibi” olarak anılacaktır), KVK Kanunu’un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. KVK Kanunu’nun 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan ÖZEL NİŞANTAŞI FIRST LEARNING SCHOOL(ÖZEL NİŞANTAŞI BİLGİ ANAOKULU ) sahibi Nişantaşı Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Ticaret LTD. Şti. i ye, bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede “yazılı” olarak yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak; • Başvuru Sahibi’nin şahsen başvurusu ile,

• Noter vasıtasıyla,

• Başvuru Sahibi tarafından 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle tarafımıza iletilebilecektir. Aşağıda yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başvuru Yöntemi | Başvurunun Yapılacağı Adres | Başvuru Yönteminde belirtilecek bilgi |
| Şahsen başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek Kimliğini tevsik edici belge ile Başvurması) | Nişantaşı eğitim ve Danışmanlık Hiz. Ticaret Ltd. Şti. Teşvikiye Mah. Dutluk İçi Sok. No. 2 D.3-1 Nişantaşı | Zarfın Üzerine “kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Bilgi talebi” yazılacaktır. |
| Noter vasıtasıyla tebligat | Nişantaşı eğitim ve Danışmanlık Hiz. Ticaret Ltd. Şti. Teşvikiye Mah. Dutluk İçi Sok. No. 2 D.3-1 Nişantaşı | Zarfın Üzerine “kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Bilgi talebi” yazılacaktır. |
| “Güvenli elektronik imza” ile İmzalanarak kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla gönderim | serpil\_kardas@hotmail.com | E-posta’nın konu kısmına “kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi talebi” yazılacaktır |
|  |  |  |

Ayrıca, Kurul’un belirleyeceği diğer yöntemler belirlendikten sonra, bu yöntemler üzerinden başvuruların ne şekilde alınacağı ayrıca duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu’nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız KVK Kanunu’nun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

1. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| isim |  | |
| Soy isim | |  |
| T.C. Kimlik Numarası | |  |
| Telefon Numarası | |  |
| E posta  (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.) |  | |
| Adres: |  | |

1. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Öğrenci, mezun, öğrenci veya mezun yakını, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı gibi)

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Öğrenci  ☐ Mezun  …………………………………………………………. |  |
| Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz  Birim:………………….………………………………………………………… Konu: ……………………………………..…………………………………….……………...……….…………………………………………………………………… | |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ Eski Çalışanım  Çalıştığım Yıllar : ………………………  ☐ Diğer: ……………………………… | ☐ İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih :……………………………….  ☐ Üçüncü Kişi Firma Çalışanı Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz -------------------------------------------- |

C. Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz: ……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………

D. Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz: -Adresime gönderilmesini istiyorum. - E-posta adresime gönderilmesini istiyorum. (E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.) -Elden teslim almak istiyorum. (Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.) İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi) :

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza: